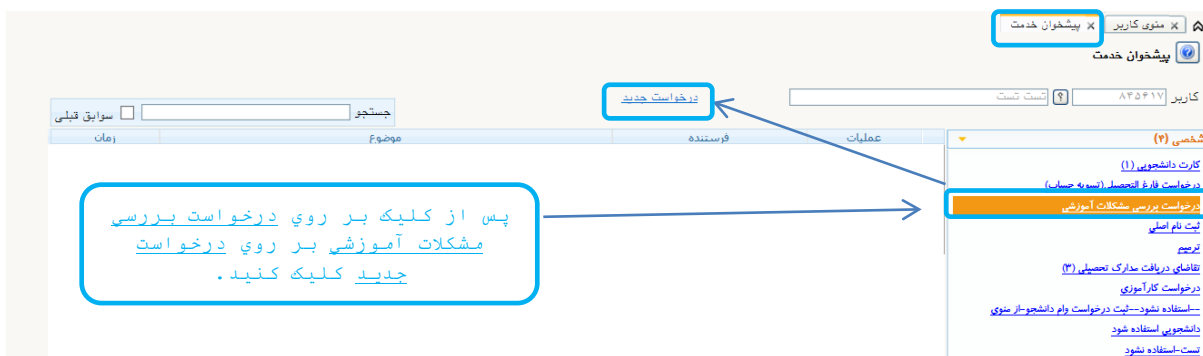


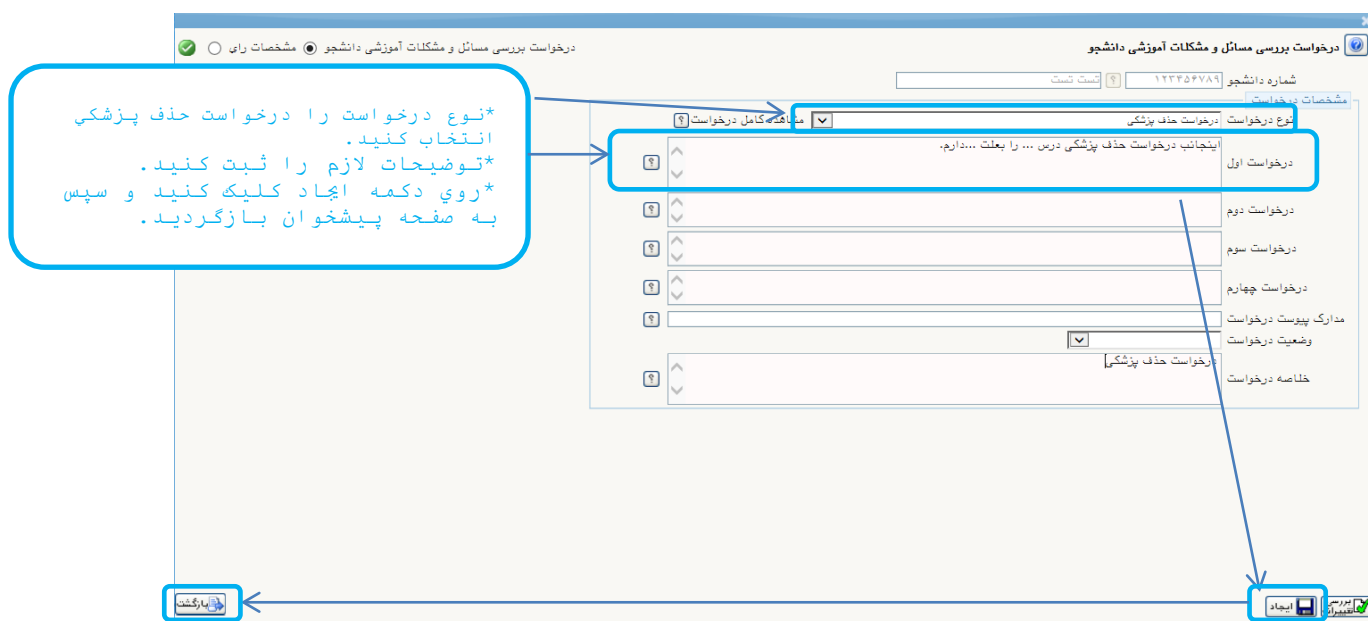
به نام خدا

راهنمای درخواست حذف پزشکی توسط دانشجو

جهت ثبت درخواست حذف پزشکی پس از مراجعه به سامانه جامع آموزش (سیستم گلستان) از منوی پیشخوان خدمت اقدام نمایید.



پس از باز شدن صفحه درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو، اطلاعات فرم را تکمیل کنید.



پس از بازگشت به پیشخوان خدمت در ردیف ایجاد شده مدارک خود را ارسال کرده و درخواست را برای بررسی ارسال کنید.

**** فرم مربوط به درخواست از لینک دریافت فرم (های) مورد نیاز دانشجو از بالای صفحه دانلود کنید و پس از پر کردن فرم مورد نظر از طریق لینک ارسال فرم تکمیل شده (درج اسامی و تاریخ امتحان دروس الزامی می باشد) را ارسال کنید.**

درخواست حذف پزشکی - - ۱۲۳۴۵۶۷۸۹ - تست تست ۱۳۹۵/۱۲/۲۱ - ۱۷:۱۳

مرحله ۱: ارسال مدارک

مرحله ۲: ارسال درخواست به کارشناس

ردیف	وضعیت	مشاهده	ارسال شده
۱	ارسال شده	۰	۰
۲	ارسال شده	۱	۰

تایید وضعیت تایید توضیح

اعمال تغییرات

ارسال و تایید مدارک پیوسته دانشجو

شماره دانشجو: ۱۲۳۴۵۶۷۸۹ - تست تست

نام مدرک: ...

شماره سند: ...

شرح سند: ...

حجم فایل انتخابی حداکثر ۱۰۰ کیلو بایت و حداکثر ۴۰۰۰۰ کیلو بایت باشد.

فایل انتخابی: ...

شماره صفحه: ...

توضیحات: ...

**** پس از ارسال درخواست باید به کارشناس آموزش دانشکده مراجعه نمایید و مدارک فیزیکی خود را تحویل دهید.**

پس از تحویل مدارک می توانید در پیشخوان خدمت ، از گردش کار خود مطلع شوید .

**** بعد از ارسال نامه درخواست شما به اتوماسیون، با زدن تیک سوابق قبلی قبلی می توانید از گردش کار خود در اتوماسیون ، مطلع شوید.**

درخواست جدید

جستجو سوابق قبلی

ردیف	عملیات	فرستنده	موضوع	زمان
۱	گردش کار آموزش	گردش کار اتوماسیون	درخواست حذف پزشکی - - ۱۲۳۴۵۶۷۸۹ - تست تست	۱۳۹۵/۱۲/۲۱ - ۱۷:۱۳

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
۱۳۹۵/۱۲/۲۱ - ۱۷:۳۵	۱۳۹۵/۱۲/۲۱ - ۱۷:۳۵	تست تست	کارشناس رسیدگی به درخواست دانشجو	تایید		
۱۳۹۵/۱۲/۲۱ - ۱۷:۳۵			دانشکده/پردیس پردیس علوم			