

**فرآیند اجرایی استفاده از فرصت
مطالعاتی دانشجویان دکترا با حمایت
دانشگاه تهران**



مرحله اول

- دریافت پذیرش و یا دعوتنامه از دانشگاه مقصد مورد تایید گروه آموزشی
- درخواست کتبی متقاضی به تایید استاد راهنما

تکمیل کاربرگ‌ها و مدارک فرصت مطالعاتی

- فرم تکمیل شده مشخصات و اطلاعات مربوط به دانشجو (فرم شماره ۱۰۱) تایید استاد راهنما و مهر تحصیلات تکمیلی دانشکده
 - تکمیل فرم ۱۰۲-۱۰۳
 - تصویر کارنامه نمره زبان انگلیسی از مراجع معتبر با تاریخ اعتبار (MSRT, TOFEL, TOLIMO, IELTS, UTEPT)
 - یک قطعه عکس دانشجو
 - تصویر کارت ملی
 - تصویر صفحه اول گذرنامه
- توجه:** در صورت نداشتن مدرک معتبر زبان تکمیل فرم گواهی تعهد که به تایید تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید استاد راهنما رسیده باشد الزامی و همچنین دانشجو موظف است تا قبل از سفر اقدام به ارائه مدرک زبان نماید.

مرحله دوم



مرحله سوم

- طرح در گروه آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و تنظیم صورتجلسه مربوط به آن
- اسکن کلیه مدارک و ارسال آن به دفاتر بین الملل پردیس/دانشکده
- طرح در شورای بین الملل پردیس/دانشکده

مرحله چهارم

- ارسال کلیه مدارک به همراه صورتجلسات از پردیس/دانشکده به معاونت بین الملل دانشگاه
- معرفی دانشجو برای اخذ تعهد محضری از طرف بین الملل دانشگاه به دفتر حقوقی دانشگاه
- صدور نامه حمایت مالی

مرحله پنجم

ثبت نام در سامانه <http://Portal.Saorg.ir> و دریافت کد رهگیری ۱۶ رقمی



ثبت درخواست در پورتال سازمان امور دانشجویان

[HTTP://PORTAL.SAORG.IR](http://portal.saorg.ir)

مرحله اول

- ثبت نام و ورود اطلاعات دیپلم تا دکتری
- دریافت شناسه کاربری و پسورد

مرحله دوم

- ورودی با شناسه کاربری ایجاد شده
- بخش خدمات (فرصت مطالعاتی / تسویه حساب)

مرحله سوم

- تکمیل و بارگذاری مدارک و مستندات
- دریافت کد پیگیری



مرحله ششم

- مراجعه به سفارت و ارائه مدارک جهت اخذ ویزا
- دریافت بلیط رفت و برگشت
- دریافت بیمه مسافرتی
- ارائه اصل تعهد محضری + حکم کارگزینی ضامنین یا مدرک بابت وثیقه ملکی به بین الملل و کپی تعهد و احکام به اداره حقوقی دانشگاه

مرحله هفتم

- محاسبه هزینه‌ها و صدور حکم توسط واحد بین الملل دانشگاه جهت پرداخت مبالغ ریالی
- معرفی دانشجو به سازمان امور دانشجویان برای معرفی به بانک و تأیید فرصت دانشجو از طریق سازمان
- پس از معرفی به سازمان امور دانشجویان صدور حکم ارزی برای دانشجویان از طرف سازمان
- صدور نامه ارزی به بانک عامل

مدارک لازم برای معرفی به دفترخانه

شرایط تعهد برای ضامنین

- ✓ حکم کارگزینی از دو کارمند رسمی شاغل ممهور به مهر کارگزینی
- ✓ اقوام درجه یک (پدر- مادر- خواهر- برادر) در صورت بازنشستگی
- (بدون سقف تعهد) می‌توانند به عنوان ضامن معرفی شوند لکن علاوه بر حکم کارگزینی گواهی کسر از حقوق نیز الزامی است.

شرایط تعهد برای وثیقه ملکی

- ✓ اصل سند ملکی به رویت دفتر حقوقی دانشگاه تهران رسانیده شود.
- ✓ ملک می‌باید ارزش حداقل ۲۰۰ میلیون تومان داشته باشد.
- ✓ چنانچه ملک در تهران است سند می‌باید تک برگی باشد.
- ✓ در صورت وجود ملک در شهرستان چنانچه سند منگوله‌دار نیز باشد بلامانع است.
- ✓ ارزیابی ملک در تهران توسط کارشناس رسمی دادگستری بصورت رایگان صورت می‌پذیرد.
- ✓ ارزیابی ملک در شهرستان به هزینه دانشجو می‌باشد.





بسمه تعالی شماره:

تاریخ: دانشگاه تهران

معاونت بینالملل

با سلام و احترام

حکم فرصت مطالعاتی دانشجویان غیربورسیه خارج از کشور (دانشگاه تهران) شماره دانشجویی(شماره پرونده):-----

نام پدر: --- محل تولد: --- تعداد فرزندان: ---	تاریخ تولد: --- شماره شناسنامه: --	مشخصات فردی دانشجو: نام و نام خانوادگی: ----- کدملی: ----- وضعیت تاهل: -----
رشته تحصیلی: --- تاریخ شروع به تحصیل: ---		وضعیت تحصیلی دانشجو: دانشگاه تهران- --- تاریخ احتمالی دفاع: ---
		وضعیت فرصت کوتاه مدت مطالعاتی: کشور محل تحقیق: --- دانشگاه محل تحقیق: --- تاریخ شروع دوره تحقیقاتی: --- به مدت 6 ماه
توضیحات حکم: براساس نامه شماره ----- مورخ ----- دانشگاه تهران جهت استفاده از فرصت مطالعاتی به منظور دریافت ارز		
1- کمک هزینه ریالی: 500/000/000 ریال 2- هزینه بلیط رفت و برگشت: ----- ریال 3- هزینه بیمه: ----- ریال 4- هزینه کشور ثالث: -----ریال 5- جمع کل پرداختی: ----- ریال		
مقررات: لازم است پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی ضمن اعلام مراجعت، گزارش کاملی از تحقیقات انجام شده را جهت تسویه حساب به معاونت بینالملل اعلام نمایند. بدیهی است در صورت اقامت کمتر از 6 ماه در کشور محل تحقیق، تسویه حساب مازاد از		

رونوشت: معاونت آموزشی دانشگاه تهران
مدیر کل خدمات آموزشی دانشگاه تهران
حسابداری معاونت بینالملل ریاست پردیس/دانشکده

مشاور بینالملل پردیس/ دانشکده

محمدباقر قهرمانی
معاون بینالملل



پایان



مراحل لغو تعهد و تسویه نهایی بازگشت از فرصت مطالعاتی

مدارک بازگشت از سفر

❖ کپی پاسپورت

❖ تصویر بلیط رفت و برگشت

❖ گزارش فرصت به تایید استاد راهنمای خارجی در سربرگ دانشگاه مربوطه

❖ گزارش فرصت به تایید استاد راهنمای داخلی و تایید مهر شده تحصیلات تکمیلی گروه/دانشکده

❖ تصویر بیمه مسافرتی

مرحله اول



❖ ثبت بازگشت از سفر در سامانه: <http://Portal.saorg.ir>

❖ تحویل مدارک بازگشت از فرصت به دفاتر بین الملل پردیس/دانشکده و ارسال آن به بین الملل دانشگاه

❖ محاسبه مبالغ دریافت شده و در صورت لزوم بازپرداخت مبلغ مورد نظر

❖ صدور نامه اختتامیه فرصت به تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اعلام به سازمان امور دانشجویان

❖ اعلام لغو تعهد محضری دانشجو به دفتر حقوقی دانشگاه

با آرزوی موفقیت





شماره‌های تماس و ایمیل کارشناس مربوطه:

66963873-61113269

Email: emhosein@ut.ac.ir