فلوچارت درخواست دفاع

شرایط مورد بررسی توسط سیستم:
۱-عدم بدهی
۲-داشتن تاییدیه مقطع قبلی برای همه دانشجویان و معاف تحصیلی برای دانشجویان با وضعیت معاف تحصیلی
ارشد:
۱-داشتن حداقل معدل ۱۴
۲-کنترل ۱۸۰ روزفاصله بین تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی تا درخواست دفاع
دکتری:
۱-ورود نمره آزمون جامع برای تمام ورودی ها و امتحان زبان براي ورودی های غیر از ۹۰ تا ۹۲
۲-داشتن حداقل معدل ۱۶
۳-کنترل قفل تمامي دروس به جز درس مرتبط با فعالیت
۴-حداقل ۷ ترم گذرانده
۵-کنترل ۳۶۵ روزفاصله بین تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی تا درخواست دفاع

دانشجو

کارشناس دانشکده /دانشکده پردیس

تایید شرایط(گزارش پیشرفت ،مقاله ،بورسیه و...)-

۱-ارسال جهت همانندجویی
۲-انتظار پاسخ از سمت همانندجو
۳- ارسال درخواست جهت ادامه گردش درصورت رضایت از درصد همانندجویی
*در صورت عدم رضایت امکان برگشتو بارگزاری فایل جدید و همانندجویی جدید وجود دارد.
*اخذ درصد نامتعارف همانندجویی به معنی عدم رعایت نکات نگارشی می باشد باید پس از تصحیح فایل پایان نامه و بارگزاری مجدد ،درخواست را برای همانندجویی مجدد ارسال نمایید.
*حداقل درصد همانندجویی قابل قبول ۳۰درصد می باشد.

دانشجو جهت همانندجویی

استادراهنماي اول /دوم (درصورت تعریف توسط کارشناس)

۱-تایید
۲-پیشنهاد داوران

تایید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده های پردیس/مدیرگروه دانشکده های مستقل

کارشناس دانشکده /دانشکده پردیس

برگزاري جلسات گروه/دانشکده/شوراي تحصیلات تکمیلي

۱- تشکیل پرونده مدارك دانشجو جهت تشکیل جلسه گروه /دانشکده/شوراي تحصیلات تکمیلي
۲- ثبت اصلاحات وتکمیل اساتید بعد از تشکیل جلسه شوراي تحصیلات تکمیلي
۳-ارسال براي داوران و دریافت جواب حداقل یک داور خارج از گروه

ارسال پیامک هماهنگی جلسه دفاع به دانشجو

دانشجو

۱-هماهنگي برگزاري جلسه دفاع

کارشناس دانشکده /دانشکده پردیس

۱-آماده سازی پرونده جلسه دفاع
۲-اطلاع رساني در وب سایت دانشکده
۳-انجام اصلاحات لازم بعد از برگزاری جلسه دفاع
۴-ثبت زمان جلسه دفاع در سیستم
۵-ورود اطلاعات اساتید حاضر در جلسه
*اساتید غایب در این مرحله وارد نشود .

برگزاری جلسه دفاع

نماینده تحصیلات تکمیلی

ثبت نتیجه جلسه دفاع (رد/قبول-نمره و آخرین مهلت اصلاحات) در توضیحات

ارسال جهت تایید الکترونیکی اساتید

تایید در صورت تطابق نتیجه جلسه دفاع با توضیحات نماینده تحصیلات تکمیلی در گردش و صورتجلسه دفاع
*تایید حداکثر (۲ استاد راهنما،۲استاد مشاور،۲استاد داورداخلی،۲استاد داورخارجی)

کارشناس دانشکده /دانشکده پردیس

۱-ورود اطلاعات اساتید غایب در جلسه
۲- مشاهده و تایید صورتجلسه و تطابق با نتیجه صورتجلسه وگردش کار

دانشجو

صلاح اطلاعات و بارگذاری فایل نهایی و اصلاح شده پس از دفاع

قبول/قبول پس از اصلاحات

رد با داشتن سنوات

پیامک به دانشجو جهت ثبت مجدد درخواست دفاع

رد بدون داشتن سنوات

پیامک به دانشجو جهت اطلاع ازمحروم از تحصیل

استاد راهنما

تاییداطلاعات و فایل نهایی و اصلاح شده پس از دفاع

دانشجو در دو مرحله ۱- ارسال جهت ثبت در ایرانداک و دریافت کدرهگیری ۲-در انتظار ثبت در ایرانداک

در این مراحل امکان اصلاح اطلاعات وبارگذاری فایل جود ندارد

دانشکده

کارشناس دانشکده

ثبت نمره

پردیس

کارشناس دانشکده

ثبت نمره

کارشناس پردیس

پیامک به دانشجو جهت اطلاع ازثبت قبولی

ارسال صورتجلسه دفاع به اتوماسیون

امضای خودکار مدیر گروه/معاون پژوهشی دانشکده پردیس

به جز پردیس های البرز، ارس وکیش

امضای خودکار معاون آموزشی دانشکده /پردیس

ثبت خودکار دانشکده

ارسال به پرونده دانشجو