|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **کاربرگ شماره 2** | بسمه تعالی |  |
| **صورتجلسه برگزاری ارزیابی جامع دکتری** **تخصصی(Ph.D)** |
| پردیس : دانشکده: گروه آموزشی: |
| با عنایت به آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی(Ph.D) و شیوه نامه ارزیابی جامع دانشگاه تهران:  ارزیابی جامع خانم / آقای ... دانشجوی دوره دکتری رشته .... به شماره دانشجویی ................................. در نیمسال ............... در مورخ .......... ساعت ............. با حضور دانشجو و اعضای هیات ممتحنه برگزار و نتیجه آن به شرح ذیل اعلام می‌گردد:  **هیات ممتحنه:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **نام و نام خانوادگی استاد** | **مرتبه دانشگاهی** | **عنوان مبحث** | **نمره امتحان** | | **نمره کل** | **امضاء** | | **کتبی** | **شفاهی** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | به عدد به حروف  **میانگین کل ارزیابی:** | | | | | | |  |  | | --- | | نامبرده مجاز به آغاز مرحله پژوهش و طی نمودن مراحل تصویب موضوع رساله می باشد ⃝  نامبرده مجاز به آغاز مرحله پژوهش **نمی باشد** ⃝ | | | |
| **معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس/دانشکده**  **با سلام،**  ضمن تایید برگزاری ارزیابی جامع مربوط به آقای/ خانم .................................................................. مراتب جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی ارسال می‌گردد.    **نام و نام خانوادگی مدیر گروه**  **تاریخ و امضاء** | | |
| **رونوشت به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت:**   1. اسکن صورتجلسه در پرونده الکترونیکی دانشجو. 2. ثبت نمره در سامانه جامع آموزش. 3. اعلام نتیجه ارزیابی جامع به دانشجو. 4. صدور گواهی شرکت در ارزیابی جامع . | | |