**الف/29**

** بسمه تعالی شماره : ...........................**

 **جمهوری اسلامی ایران تاریخ : ...........................**

 **دانشگاه تهران پیوست : ..........................**

**فرم درخواست انتقال دايم / انتقال دايم توأم با تغيير رشته**

**پردیس علوم**

|  |  |
| --- | --- |
| **این قسمت توسط دانشجو و اداره خدمات آموزشی دانشکده تکمیل می شود** | **اينجانب: ................................................ دانشجوي دوره روزانه رشته: ................................... بشماره دانشجويي ............................... داراي سهميه ثبت‌ نامي ‌(در آزمون سراسري) ................... كه تاپايان نيمسال اول/دوم سال‌ تحصيلي تعداد .............. واحد با ‌ميانگين ‌كل ........................... گذرانيده‌ام و درنيمسال تحصيلي جاري تعداد ....................... ‌واحد دانشگاهي انتخاب نموده‌ام تقاضاي انتقال دايم🞏 انتقال دايم توام باتغييررشته🞏‌ "به ترتيب اولويت"به يكي از رشته‌هاي مشروحه زير را دارم:**  |
| **نام رشته** | **کد رشته** | **نام دانشگاه مقصد** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **نام و نام خانوادگي دانشجو : امضاء دانشجو :**  **تاریخ****🟏 تذكر مهم : درج تاريخ تكميل فرم الزامي است :** |
| نظر معاون آموزشي دانشكده :**مراتب مذكور مورد تائيد اداره آموزش پرديس مي‌باشد.****نام و نام خانوادگي : تاریخ و امضاء :**  |
|  | اداره كل امور آموزشي دانشگاه تهران **به پيوست ريز نمرات و 2 برگ فرم تكميل شده درخواست انتقال نامبرده كه مورد تائيد پرديس قرار گرفته است جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال مي‌گردد.**  **معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پرديس علوم** |
|  | **\*\* تذكرات مهم :**  **شماره و تاريخ ثبت نامه در بيرخانه** **1- از اين فرم براي درخواست تغيير رشته در دانشگاه تهران نمي‌توان استفاده نمود.** **اداره كل امور آموزشي دانشگاه تهران** **2- درج كد رشته مورد تقاضا طبق دفترچه شماره 2 آزمون سراسري مربوط به سال قبولي (دفترچه انتخاب رشته ) الزامي است .** **3- رشته مورد تقاضا (در موارد انتقال توام با تغيير رشته) بايد در همان سالي كه دانشجو در دانشگاه تهران پذيرفته شده است .** **در دانشگاه مقصد داير بوده باشد.** **4- زمان درخواست و تكميل اين فرم براي نيمسال اول هر سال تحصيلي 15/2 الي 15/3 و براي نيمسال دوم هر سال تحصيلي 15/8 الي 15/9 مي باشد و پس از انقضاي مهلت مقرر فرم و مدارك عيناً به پرديس اعاده مي‌شود.** **5- در صورت موافقت با درخواست انتقال توام با تغيير رشته دانشجو، وي موظف است در اسرع وقت (با ارايه نامه تاييد شده دانشگاه مقصد ) جهت تسويه حساب به پرديس مراجعه كند و فرم مربوطه (الف / 191) را تكميل و تحويل پرديس نمايد و مراتب را پيگري نمايد.** |

**این فرم باید در 3 نسخه تکمیل و ارسال شود :**

* **يك نسخه پرونده دانشجو در پرديس**
* **دو نسخه + دو نسخه ريز نمرات (اداره كل امور آموزشي)**