



کتابخانه دانشدگان علوم



تعداد کارکنان کتابخانه ۹ نفر می‌باشند، که از این تعداد ۵ نفر دارای مدرک کارشناسی ارشد، ۳ نفر کارشناسی و ۱ نفر فوق دیپلم - همگی در رشته کتابداری - می‌باشند.



کلیه مخازن کتاب و مجلات کتابخانه به صورت باز و با سیستم رده بندی کتابخانه کنگره، قابل استفاده است.



مجموعه کتابخانه دانشکدگان علوم سابقه در دانشکده علوم و دانشکده ادبیات و قبل از آن دارالمعلمین عالی و پیشترمدرسه دارالفنون دارد که در سال ۱۳۳۴ با منتقل شدن به ساختمان کنونی کتابخانه به طور مستقل کار خود را آغاز نمود.

این کتابخانه شامل یک کتابخانه مرکزی با مساحت ۱۵۸۰ متر مربع در طبقه سوم ساختمان دانشکدگان و کتابخانه دانشکده فیزیک با مساحت ۱۳۶ متر مربع در طبقه همکف دانشکده فیزیک در خیابان کارگر شمالی قرار دارد.



کتابخانه دانشکدگان علوم ۴ بار در سطح دانشگاه تهران به عنوان کتابخانه نمونه در سالهای ۱۳۷۵ و ۱۳۷۸، ۱۳۹۰ و ۱۳۹۷ انتخاب شده است و با مجموعه‌ای بالغ بر ۱۲۰۰۰۰ نسخه، یکی از غنی‌ترین کتابخانه‌ها در حوزه‌های موضوعی: شیمی، فیزیک، ریاضی و علوم کامپیوتر، زیست شناسی، زمین‌شناسی و بیوتکنولوژی می‌شود.

بخش سفارشات

هدف این بخش غنی‌سازی و روزآمد کردن منابع کتابخانه براساس نیازهای پژوهشی و آموزشی اعضای کتابخانه می‌باشد. سفارش، خرید، اهدا و مبادله ی منابع کتابخانه از وظایف اصلی بخش سفارشات کتابخانه می‌باشد.



خدمات بخش سفارشات

- دریافت تقاضای سفارش کتاب
- انتخاب منابع از طریق تهیه فهرست‌های موضوعی از ناشران معتبر
- ارسال لیست به نمایندگان دانشکده‌ها در شورای اجرایی کتابخانه
- سفارش و خرید کتاب از طریق نمایشگاه‌های بین‌المللی و تخصصی یا کارگزاران تهیه کتاب
- اهدای کتاب به کتابخانه‌های دانشگاه‌های مناطق محروم کشور یا کتابخانه‌های درخواست کننده
- ثبت مشخصات کتابشناختی منابع در دفتر کتابخانه و مهیور کردن و انجام امور مالی و اداری فاکتور منابع
- انجام امور مربوط به صحافی منابع

بخش سازماندهی منابع

پیش از ارسال منابع به قفسه کتابخانه برای اینکه منابع قابلیت جستجو، دسترس پذیری و امانت پیدا کنند لازم است فرایندهایی روی آنها صورت گیرد که این فرایندها شامل سازماندهی و آماده سازی می شود که در بخش سازماندهی منابع انجام می گیرد.



خدمات بخش سازماندهی منابع

- فهرست نویسی و رده بندی کتابها
- مستندسازی موضوعات
- مستندسازی اسامی مشاهیر و مولفان
- نمایه سازی پایان نامه ها
- ورود اطلاعات کتابشناختی منابع در نرم افزارهای کتابخانه و سیستم جامع کتابخانه های دانشگاه تهران
- آماده سازی فنی منابع (شامل چاپ کارت امانت و نصب برچسب عطف و بارکد)
- مدیریت پایگاه های داده در نرم افزار کتابخانه

بخش امانت

فعالیت‌های کتابخانه در جهت رفع نیازهای کاربران آن می‌باشد و شاخص‌ترین محل تبلور آن بخش امانت است.

خدمات بخش امانت

بخش امانت با استفاده از سیستم جامع کتابخانه‌های دانشگاه تهران، نرم‌افزار کتابخانه‌ای و کمک نیروی متخصص کتابدار به ارائه خدمات زیر مشغول می‌باشد:

- عضویت
- امانت و بازگشت کتاب
- رزرو کتاب
- تسویه حساب
- آموزش و کمک به کاربران جهت جستجو و بازیابی منابع

جامعه استفاده کننده از خدمات بخش امانت

- اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران
- دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاه تهران،
- کارکنان دانشگاه تهران (رسمی یا پیمانی)

شرایط امانت

- امانت کتاب فقط با ارائه "کارت دانشجویی" به شخص صاحب کارت امکان پذیر است.
- تمدید کتابها "توسط خود اعضاء" و از طریق مراجعه، تماس تلفنی با میز امانت و یا بصورت آنلاین و از طریق وبسایت امکان پذیر است.
- تاریخ بازگشت کتابها در برگه های امانت پرینت شده قابل مشاهده است.
- جریمه دیرکرد کتابها به ازای هرروز ۱۰۰۰ می‌باشد.
- کتابهای رزرو شده "قابل تمدید" نمی‌باشد.
- سایر مراجعان (آزاد) می توانند از منابع بخش امانت در محل کتابخانه مطابق آیین نامه استفاده نمایند.



تعداد منابع و مدت زمان امانت

اعانت در محل کتابخانه	تعمید	مدت اعانت	تعداد کل منابع	اعانت بین کتابخانه‌ای	کتابخانه دانشکده / موسسه	کتابخانه مرکزی	عضو
کتابخانه واحد ۶ - مرکزی ۳	۳ بار	۴ هفته	۱۱	۳	۵	۳	هیات علمی
	۳ بار	۴ هفته	۱۰	۲	۵	۳	دانشجویان دکتر
کتابخانه واحد ۵ - مرکزی ۳	۳ بار	۲ هفته	۹	۲	۵	۳	دانشجویان ارشد
کتابخانه واحد ۴ - مرکزی ۲	۲ بار	۲ هفته	۷	۲	۳	۲	دانشجویان کارشناسی
کتابخانه واحد ۳ - مرکزی ۲	۲ بار	۲ هفته	۸	۲	۳	۳	کارکنان دانشگاه تهران
کتابخانه واحد ۲ - مرکزی ۲	۲ بار	۲ هفته	۴	-	۲	۲	امریه
کتابخانه واحد ۲ - مرکزی ۳	۲ بار	۲ هفته	۶	-	۳	۳	پسادکتر



بخش چکیده‌نامه‌های شیمی

مجموعه بزرگی را شامل می‌شود که در نوع خود مجموعه منحصر به فردی در رشته شیمی است. موجودی چکیده‌ها در این تالار شامل محدوده سالهای ۱۹۸۹-۱۹۰۷ و ۱۹۹۷-۱۹۹۴ می‌باشد.



بخش منابع الکترونیکی

سابقه بخش اطلاع رسانی این کتابخانه به سال ۱۳۶۸ با خرید بانک‌های اطلاعاتی Life Science و Math Science بر روی لوح فشرده شروع شد و اکنون با مجموعه‌ای غنی از پایگاه‌های اطلاعاتی سعی در برآوردن نیازهای اطلاعاتی جامعه علمی استفاده کننده از کتابخانه دانشکدگان را دارد .

منابع اطلاع رسانی موجود

بانک‌های اطلاعاتی چکیده‌نامه‌ها، نمایه‌نامه‌های استنادی، ۲۲۰۰۰ عنوان کتابهای الکترونیکی و ۲۸۰۰۰ عنوان مجلات الکترونیکی تمام متن، شبکه‌های مورد اشتراک دانشگاه تهران
بانک نرم‌افزارهای علمی - کاربردی: شامل نرم‌افزارهای، علمی، کمک آموزشی، کتابهای درسی و ... می‌باشد.

خدمات بخش منابع الکترونیکی

- راهنماها، دستنامه‌ها و بسته‌های آموزشی در ارتباط با پایگاه‌های الکترونیکی در وبسایت کتابخانه
- خدمات امانت و کپی مجاز از منابع الکترونیکی موجود در بانک نرم‌افزار
- معرفی و اطلاع‌رسانی سامانه‌های (Site) مرتبط و مفید در شبکه‌های ارتباطی به اعضا
- مدیریت وب سایت کتابخانه
- مدیریت تلگرام کتابخانه
- خدمات مکان‌یابی و دسترسی
- برپایی کارگاههای آموزشی کتابخانه



بخش مرجع

شامل منابع مرجع فارسی و لاتین (عمومی و تخصصی) است. این منابع به امانت داده نمی‌شوند و مراجعان می‌توانند از منابع آن در محل کتابخانه استفاده کنند و در صورت نیاز از منابع مرجع با هماهنگی بخش امانت، کپی تهیه نمایند.



بخش پایان نامه‌ها

پایان نامه های انگلیسی و فارسی دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ارشد و دکتری) دانشکدگان علوم در این بخش نگهداری می شود.

پایان نامه های رشته فیزیک در کتابخانه دانشکده فیزیک نگهداری می شوند.

خدمات بخش پایان نامه ها

- نمایه سازی پایان نامه ها
- پاسخگویی به مراجعان حضوری
- پاسخگویی مراجعان غیر حضوری (از طریق تلفن و پست الکترونیک)
- جستجوی موضوعات و پایان نامه های درخواستی در پایگاه کتابشناختی پایان نامه
- به روزرسانی و اصلاح اطلاعات پایان نامه های در نرم افزار



بخش نشریات چاپی

کتابخانه دانشکدگان علوم با مجموعه ای بالغ بر ۱۰۰۰ عنوان نشریه گذشته نگر، یکی از آرشیوهای غنی در زمینه علوم پایه کشور به شمار می آید. این مجموعه با استفاده از سیستم رده بندی کنگره و بصورت قفسه باز نگهداری می شود.

خدمات بخش نشریات لاتین چاپی

- جستجوی اطلاعات مقاله شناختی
- راهنمایی مراجعان در بازیابی مقالات موجود
- تهیه کپی از مقالات



کارگاه‌های آموزشی

- آموزش جستجوی تخصصی در منابع و پایگاه‌های الکترونیکی با تاکید بر منابع الکترونیکی دانشگاهی
- آشنایی با پایگاه‌های استنادی ISI و Scopus و نحوه جستجو در آنها
- آموزش استفاده از نرم‌افزار کتابخانه
- آموزش نرم‌افزار مدیریت مقالات Mendeley
- مهارت‌های نگارش پایان‌نامه و رساله‌های دانشگاهی با استفاده از نرم‌افزار Word با تکیه بر استاندارد پایان‌نامه‌نویسی جدید



تماس و ساعت کار کتابخانه دانشکده گان علوم

تماس و ساعت کار بخشهای کتابخانه

شماره تماس	ساعت کار	روزهای کاری	بخش های کتابخانه
۶۶۴۹۵۲۹۰	۸-۱۶	شنبه تا چهارشنبه	بخش امور اداری و مدیریت
۶۱۱۱۲۶۲۴	۸-۱۸:۳۰	شنبه تا چهارشنبه	میز امانت، مخزن کتاب و سالن مطالعه
۶۱۱۱۲۶۲۵	۸-۱۵:۳۰	شنبه تا چهارشنبه	بخش کاوش (اطلاع رسانی)
۶۱۱۱۲۶۲۵ ۶۱۱۱۲۶۲۳	۸-۱۵:۳۰	شنبه تا چهارشنبه	بخش پایان نامه ها
۶۱۱۱۲۶۲۴	۸-۱۵:۳۰	شنبه تا چهارشنبه	تالار چکیده نامه های شیمی
۶۱۱۱۲۶۱۶	۸-۱۵:۳۰	شنبه تا چهارشنبه	بخش سازماندهی منابع
۶۱۱۱۲۴۶۷	۸-۱۵:۳۰	شنبه تا چهارشنبه	مخزن نشریات (فارسی و لاتین)
۶۶۴۹۵۲۹۰	۸-۱۵:۳۰	شنبه تا چهارشنبه	تالار مرجع
۶۱۱۱۸۶۱۳	۸-۱۵:۳۰	شنبه تا چهارشنبه	کتابخانه دانشکده فیزیک